

Приложение №8 к Программе проведения
оценки обеспечения готовности
муниципальных образований
к отопительному периоду 2025-2026 гг.,
утвержденной приказом руководителя
Центрального управления Ростехнадзора
от 20 июля 2025 г. № АП-210-609-0

Рекомендуемый образец (при первичном направлении документов)

Руководителю (заместителю руководителя)
Центрального управления Ростехнадзора

ФИО

На бланке организации

Адрес (выбрать из списка):

г. Москва, 1-й Басманный пер., д. 6, стр. 4;
г. Владимир, ул. Батурина, д. 30, 6 этаж;
г. Иваново, ул. Калинина, д. 9/21, 2 этаж;
г. Тверь, пр-т. Победы, д. 27;
г. Ярославль, Московский проспект, д. 41;
г. Кострома, ул. Красноармейская, д. 8.

Уважаемый(ая) _____!

(Полное наименование муниципального образования) направляет
в комиссию Центрального управления Ростехнадзора документацию по оценке
обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 гг.

Опись направляемых документов прилагается.

Документы, оформленные по результатам рассмотрения указанной выше
документации (акт оценки обеспечения готовности, оценочный лист для
расчета индекса готовности к отопительному периоду, паспорт обеспечения
готовности к отопительному периоду) прошу направить
по адресу _____

Опись направляемых документов на _____ л. в _____ экз.

Приложение на _____ л. в _____ экз.

Должность

подпись

(ФИО)

Рекомендуемый образец (при дополнительном направлении документов)

Руководителю (заместителю руководителя)
Центрального управления Ростехнадзора

ФИО

На бланке организации

Адрес (выбрать из списка):

г. Москва, 1-й Басманный пер., д. 6, стр. 4;
г. Владимир, ул. Батурина, д. 30, 6 этаж;
г. Иваново, ул. Калинина, д. 9/21, 2 этаж;
г. Тверь, пр-т. Победы, д. 27;
г. Ярославль, Московский проспект, д. 41;
г. Кострома, ул. Красноармейская, д. 8.

Уважаемый(ая) _____!

(Полное наименование муниципального образования) к ранее направленному письму (указать реквизиты письма) **дополнительно** направляет в комиссию Центрального управления Ростехнадзора документацию по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 гг.

Опись направляемых документов прилагается.

Опись направляемых документов на ____ л. в ____ экз.

Приложение на ____ л. в ____ экз.

Должность

подпись

(ФИО)

Рекомендуемый образец (при направлении документов, подтверждающих устранение замечаний, указанных в акте оценки обеспечения готовности к отопительному периоду))

Руководителю (заместителю руководителя)
Центрального управления Ростехнадзора

ФИО

На бланке организации

Адрес (выбрать из списка):

г. Москва, 1-й Басманный пер., д. 6, стр. 4;
г. Владимир, ул. Батурина, д. 30, 6 этаж;
г. Иваново, ул. Калинина, д. 9/21, 2 этаж;
г. Тверь, пр-т. Победы, д. 27;
г. Ярославль, Московский проспект, д. 41;
г. Кострома, ул. Красноармейская, д. 8.

Уважаемый(ая) _____!

(Полное наименование муниципального образования) устранило замечания, указанные в акте оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (указать номер и дату выдачи акта) и **повторно** направляет в комиссию Центрального управления Ростехнадзора документацию по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 гг.

Опись направляемых документов прилагается.

Документы, оформленные по результатам рассмотрения указанной выше документации (акт оценки обеспечения готовности, оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду, паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду) прошу направить по адресу _____

Опись направляемых документов на ____ л. в ____ экз.

Приложение на ____ л. в ____ экз.

Должность

подпись

(ФИО)