**Порядок досудебного обжалования решений Центрального управления Ростехнадзора, действий (бездействия) его должностных лиц   
при осуществлении государственного контроля (надзора)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации:

- от 30 июня 2021 г. № 1068 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2021 г. № 663»;

- от 30 июня 2021 г. № 1074 «О федеральном государственном горном надзоре»;

- от 30 июня 2021 г. № 1080 «О федеральном государственном надзоре   
в области безопасности гидротехнических сооружений»;

- от 30 июня 2021 г. № 1082 «О федеральном государственном надзоре   
в области промышленной безопасности»;

- от 30 июня 2021 г. № 1085 «О федеральном государственном энергетическом надзоре»;

- от 30 июня 2021 г. № 1087 «Об утверждении Положения о федеральном государственном строительном надзоре».

**II. Лица, имеющие право на досудебное (внесудебное) обжалование решений Центрального управления Ростехнадзора, действий (бездействия)  
его должностных лиц при осуществлении государственного   
контроля (надзора)**

2. Правом на обжалование решений Центрального управления Ростехнадзора (далее – Управление), действий (бездействия) его должностных лиц обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых,   
по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора).

**III. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания   
об устранении выявленных нарушений;

3) действия (бездействие) должностных лиц Управления в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

**IV. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача контролируемым лицом жалобы.

5. Жалоба подается контролируемым лицом в Управление в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Управление без использования единого портала государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном положением о виде контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

7. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8. Жалоба на предписание Управления может быть подана в течение   
10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Управлением.

10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям   
не допускается.

11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

12. Должностное лицо Управления, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

13. Информация о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства о приостановлении обжалуемого решения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

**V. Требования к содержанию жалобы**

14. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Управления, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях Управления и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести   
к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен   
с решением Управления и (или) действиями (бездействием) его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

15. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления либо членов их семей.

16. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации   
и аутентификации».

17. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного   
при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей,   
его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы.

Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте   
Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется лицу, подавшему жалобу, в течение   
1 рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

**VI. Порядок и сроки рассмотрения жалобы**

18. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления рассматривается руководителем, заместителем руководителя Управления.

19. Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя руководителя Управления рассматривается уполномоченным заместителем руководителя Ростехнадзора, а в случае, предусмотренном положением   
о федеральном государственном энергетическом надзоре – руководителем Управления.

20. Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя Управления рассматривается руководителем или уполномоченным заместителем руководителя Федеральной службы по экологическому, технологическому   
и атомному надзору.

21. Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителей руководителя Федеральной службы по экологическому, технологическому   
и атомному надзору и иных должностных лиц центрального аппарата Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору рассматривается руководителем Федеральной службы   
по экологическому, технологическому и атомному надзору.

22. Должностное лицо Управления, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение   
5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 7, 8 настоящего Порядка, и не содержит ходатайства   
о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока   
на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица,   
ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Управление была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления,   
а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

23. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в под[пунктах 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386954/a4f08bb538cccaa94e7ebc4aab3d6ac02c6fc3e9/#dst101152)-[8 пункта 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386954/a4f08bb538cccaa94e7ebc4aab3d6ac02c6fc3e9/#dst101157)2 настоящего Порядка, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц.

24. При рассмотрении жалобы используется подсистема досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном положением о виде контроля.

25. Должностные лица Управления, уполномоченные на рассмотрение жалобы, должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

26. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Управления, уполномоченным на рассмотрение жалобы, не позднее 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

27. Управление вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся   
к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации   
и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения   
их Управлением, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации   
и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием   
для отказа в рассмотрении жалобы.

28. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

29. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

30. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) должностных лиц возлагается на Управление.

**VII. Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

31. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо Управления, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение полностью или частично;

3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

32. Решение должностного лица Управления, уполномоченного   
на рассмотрение жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок   
и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок   
не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

33. Нарушение должностным лицом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица   
от принятия ее к рассмотрению влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.